

## *Lebensskripte – Persönlichkeitsstruktogramm - berufliche Weiterentwicklung*

**Zielgruppe:** Wir engagieren uns für Menschen, die sich weiter entwickeln wollen, Ihre persönlichen Denk-, Fühl- und Verhaltensmuster verstehen und nachhaltig wandeln möchten und Menschen in Veränderungsprozessen. Menschen, deren Ziel es ist, in Ihren beruflichen Rollen mehr Erfüllung und Freude zu finden. Menschen, die definierte Erfolgsziele, Träume und Visionen umsetzen möchten. Menschen, die sich nachhaltig aus unbefriedigenden Berufserfahrungen befreien und ihr Erfolgreich-SEIN nach vorne bringen wollen. Menschen, die ihre Fähigkeiten in Ihrer Fachkompetenz und Sozialkompetenz erweitern möchten und Menschen, die andere Menschen führen. Selbständige, Freiberufler und Unternehmer, die unlogische Beweggründe von Handlungs- und Verhaltensebenen entdecken, d.h. unbewusste Kommunikationsmuster, Prinzipien, Motive und Werthaltungen verstehen möchten, die unbewusstes Handeln steuern – oft genug anders als wir glauben, es gewollt zu haben.

Während dieses Trainings verstehen Sie, wie sehr Ihr heutiges Verhalten und Erleben von früheren – unbewussten - Entscheidungen und Verhaltensweisen in ihrer Kindheit bestimmt ist. Alte Verhaltensweisen, die einmal sinnvoll waren, erweisen sich heute möglicherweise als unangemessen, sogar hinderlich im Berufs- und Privatleben. Wenn sie die eigenen Persönlichkeitsmerkmale verstehen und erkennen, können Sie unförderliche und hinderliche Verhaltensmuster ändern und sich für „neue Wege“ und befriedigendes Handeln in allen Beziehungen entscheiden. Somit gestalten Sie ihre Arbeits- und persönlichen Beziehungen klarer und für alle Seiten zufrieden stellend – entweder als begeisterter Mitarbeiter, der sich seiner Selbstverantwortung bewusst ist – als vorbildlicher Chef, der durch seine Persönlichkeit ein inspiriertes Team steuert - als teamfähiger Kollege Teil eines motivierten Teams ist oder Sie nutzen die Erkenntnisse für bessere Einschätzungen Ihrer Kunden oder Klienten.

Durch praxisorientiertes Training und die Auseinandersetzung mit Situationen aus Ihrem beruflichen Alltag stärken Sie Ihre Teamfähigkeit. Sie entwickeln Ihre sozialen und methodischen Kompetenzen gezielt weiter – auch gerade in der Kommunikation. So können Sie Ihre Stärken besser nutzen und die Teamleistung verbessern. Dieses Training ist ein Hilfsmittel den bewussten Umgang in der Systemik mit anderen Menschen oder Situationen sichtbar zu machen. Sie untersuchen einschränkende Muster, Sie stärken Ihren Führungsstil und nutzen die Trainingsinhalte für mehr Erfolgreich-SEIN und Erweiterung Ihrer persönlichen Menschenkenntnis.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Führungs- und Fachkräfte, Selbständige und Unternehmer  
**Methoden:** Theoretische Inputs, Selbstreflexion, Übungen in der Gruppe und allein, Arbeitsblätter

**Leitung:** Anke Wittmann, zert. LifeCoach & Trainerin, Systemische Beratung  
**Zeit:** Trainingseinheiten, 1. Tag 10 – ca. 18 Uhr, 2. Tag 10 – 16 Uhr  
**Ort:** Trainingsraum und anschließend 2 Zoomcalls inkl. Supervision und Q & A, Vertiefung der Trainingsinhalte und Umsetzung innerhalb 1 Monats

**Preis:** 1000,- Euro inkl. MwSt.

**Termine:** 24. – 25. Mai 2025 in Bad Salzuflen  
2x montags Zoomcall mit Q&A und Umsetzungstools

### Inhalte

- Standortbestimmung und Selbstreflexion
- Biografische Muster erkennen: Konditionierungen und Glaubensmodelle
- Welches Denken erzeugt meine Ergebnisse oder ungewollte Erfahrungen?
- Opfer / Täter versus Urheberschaft
- Verhaltensmuster, alte Skripte und welche Entscheidungen treffen wir hieraus für unser weiteres (Berufs-) Leben?
- Woran erkenne ich skriptgebundenes Verhalten und systemische Wirkweise in meinem Arbeitsumfeld und in meinen sozialen Beziehungen?
- Selbstmotivation – Fremdmotivation
- Kommunikationsmuster / Denken – Handeln – Sprechen - Verhalten
- Andere besser verstehen und Barrieren abbauen im Gespräch
- Beziehungen im Team erfolgreich gestalten
- Innere Dialoge in Krisensituationen / Entwertung und Schuldzuweisung / Opfersprache
- Methoden zur Konfliktlösung
- Begeisterte Mitarbeiter/in – Vorbild als Chef, Führungskraft oder Kollege
- Informationen managen / Umgang mit komplexen Situationen
- Persönliche Balance und Sicherheit mit unklaren Situationen / mit schwierigen Kunden
- Vergangenheit ordnen, Potenziale entwickeln und Zukunft entwerfen
- Systemische Zusammenhänge erkennen
- Womit halte ich mich ab, die Erfahrungen oder Ergebnisse zu bekommen, die ich haben will?
- Blockaden und Begrenzungen erkennen und raus aus dem Mangel
- Unterbewusste Boykott-, Erfolgsverhinderungs- und Sabotage-Programme entdecken und transformieren
- Erfolg als Ergebnis von Erfolgs-Bewusst-SEIN

**Wir informieren Sie gern über Fördermöglichkeiten bis zu 500 Euro in der Weiterbildung! Fragen Sie uns!**

## Lebensskripte – Persönlichkeitsstruktogramm - berufliche Weiterentwicklung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Trainingsmaßnahme / Kurs / Seminar an:

Vorname / Name .....Geb-Datum.....

Straße.....PLZ/Ort.....

Tel. Privat ..... Tel. Berufl. ....

E-mail .....

Rechnungsanschrift : .....

### Teilnahmebedingungen / AGB's

1. Der Vertrag ist gültig, wenn der Teilnehmer das Anmeldeformular ausfüllt und unterzeichnet. Wird das Anmeldeformular nicht innerhalb einer Woche nach Erhalt zurückgewiesen, gilt das Vertragsverhältnis zwischen dem TN und Anke Wittmann als zustande gekommen.
2. Bei den zur Verfügung gestellten Leistungen durch Anke Wittmann handelt es sich um einen Dienstvertrag im Sinne von § 611 BGB. Für den Erfolg der Trainingsmaßnahme übernimmt Anke Wittmann auf Grundlage der gesetzlichen Vorschriften keine Gewähr. Bestimmte Kursabschnitte können durch Gastreferenten sowie erfahrene Teammitglieder oder bei Krankheit durch einen qualifizierten Stellvertreter geleitet werden.
3. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie, dass Sie Verantwortung für sich übernehmen. Eine Teilnahme ist nicht möglich, wenn sie psychisch oder geistig nicht gesund sind. Die Teilnahme an den Trainings ist kein Ersatz für eine ärztliche oder therapeutische Behandlung.
4. Der Beginn der jeweiligen Trainingsmaßnahme ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Wird diese Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, wird die Trainingsmaßnahme abgesagt oder auf einen anderen Termin verlegt. Der Teilnehmer kann vom Vertrag zurücktreten, wenn er dem neuen Termin nicht zustimmt und erhält die Gebühr zurück. Bei Zustimmung des verlegten Termins, wird die bereits gezahlte Gebühr angerechnet.
5. Kann der Teilnehmer während eines längerfristigen Trainings an einer Trainingsmaßnahme nicht teilnehmen, kann dieses Training zu einem späteren Termin nachgeholt werden.
6. Für die Teilnahme an den einzelnen Trainingsmaßnahmen erhebt Anke Wittmann Gebühren, die jeweils mit dem Trainingsangebot ausgewiesen sind. Die Preise sind alle zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu verstehen. Zusätzlich kann eine Tagungspauschale erhoben werden, die an den Veranstaltungsort gebunden ist.
7. Die Teilnahmegebühr ist mit dem Erhalt der Rechnung nach Eingang der Anmeldung sofort ohne Abzug fällig. Der Teilnehmer kann nur nach vollständiger Entrichtung der Gebühr an der Trainingsmaßnahme teilnehmen.
8. Teilzahlungen sind möglich und bedürfen der schriftlichen Vereinbarung. Bei Nichtteilnahme an einer längerfristigen Trainingsmaßnahme sind die Teilzahlungen wie vereinbart weiter zu entrichten.
9. Kündigungen müssen schriftlich erfolgen. Erfolgt die Kündigung 14 Tage vor Beginn der Trainingsmaßnahme, wird eine Bearbeitungsgebühr von 50 % der jeweiligen Trainingsgebühr fällig. Erfolgt die Kündigung zu einem späteren Zeitpunkt, wird die gesamte Gebühr ohne Abzug fällig. Ist die Trainingsgebühr bereits gezahlt, wird sie abzüglich der genannten Bearbeitungsgebühren zurückerstattet. Es ist jederzeit möglich, eine Ersatzperson zu melden.
10. Anke Wittmann ergreift jede ihr bekannte Maßnahme, um gespeicherte Daten des Teilnehmers zu schützen.

Ich habe die Teilnahmebedingungen verstanden und stimme ihnen zu.

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bitte Anmeldung per Post an: Anke Wittmann, Dammstr. 2, 32105 Bad Salzuffen  
per Mail: info@simplycontext.de